

REGULAMIN RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 42 IM. JÓZEFY KANTORÓWNY W KATOWICACH

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa organizację i działalność Rady Rodziców w Szkole Podstawowej nr 42 w Katowicach na podstawie art. 53 ust. 4 i art. 54 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zm.) oraz Statutu Szkoły.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 42 w Katowicach.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów szkoły.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§ 2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców uczniów szkoły.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest wspieranie statutowej działalności szkoły w ścisłym porozumieniu z dyrektorem szkoły.
3. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych) działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Sposób powoływania Rady Rodziców

§ 4

1. Najwyższym wyrazicielem woli rodziców jest zebranie ogólne, które powinno być zwoływane co najmniej raz na dwa lata.

2. Do zadań ogólnego zebrania rodziców należy w szczególności :
 - 1) wybór komisji rewizyjnej (co najmniej 3 osoby spoza rad oddziałowych).
 - 2) wybór członków rady rodziców ,
 - 3) przyjęcie sprawozdania z działalności ustępującej rady rodziców i sprawozdania komisji rewizyjnej.
3. Podstawową formą organizacji ogółu rodziców jest zebranie rodziców uczniów danej klasy. Zebrania klasowe rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż cztery razy w roku szkolnym.

§ 5

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym delegacie poszczególnych rad oddziałowych rodziców.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad klasowych:
 - 1) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - 2) Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
 - 3) Podczas zebrania klasowego rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału (tzw. trójka klasowa).
 - 4) W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
 - 5) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
 - 6) Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca klasy.
 - 7) Wychowawca przeprowadza jawne wybory do komisji skrutacyjnej.
 - 8) Zadania wychowawcy klasy podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
 - 9) Zadania komisji skrutacyjnej
 - a) przygotowanie kart do głosowania,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
 - 10) Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
 - 11) Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 - 12) Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - 13) Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 - 14) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 15) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 16) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
 - 17) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 - 18) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.

- 19) Z przeprowadzonych wyborów rada klasowa sporządza protokół, który przedstawiciel oddziałowej rady rodziców po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
- 20) Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika. Jedną z tych osób reprezentuje oddziałową radę w Radzie Rodziców.

§ 6

1. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się Prezydium Rady Rodziców.
2. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) Wybory Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu przedstawicieli oddziałowych rad rodziców w każdym roku szkolnym, które jest zwoływane przez dyrektora szkoły w terminie do 30 września roku szkolnego, z zastrzeżeniem:
 - a) Do 30 września w II roku kadencji przeprowadza się wybory do uzupełniające Prezydium Rady Rodziców.
 - b) Do 30 września po upływie kadencji przeprowadza się wybory do nowego Prezydium Rady Rodziców.
 - 2) Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera przewodniczący Rady Rodziców i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego przewodniczącego Rady Rodziców. Na zebraniu urzędujący przewodniczący przeprowadza jawne wybory członków komisji skrutacyjnej.
 - 3) Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach do prezydium Rady Rodziców.
 - 4) Wybory do prezydium Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
 - 5) Prezydium Rady Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika
 - 6) Zgłoszenia kandydatów do prezydium Rady Rodziców mogą dokonać jedynie przedstawiciele klasowych rad rodziców, którzy przybyli na zebranie.
 - 7) Kandydat do prezydium Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - 8) Wybory do prezydium Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż czterech.
 - 9) W głosowaniu każdy przedstawiciel klasowej rady rodziców może oddać tylko cztery głosy na czterech kandydatów do prezydium Rady Rodziców.
 - 10) Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
 - 11) Na karcie do głosowania wpisuje się nazwiska swoich kandydatów, minimum jednego jednak nie więcej niż czterech.
 - 12) Za wybranych do prezydium Rady Rodziców uważa się czterech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 - 13) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 - 14) Wybrani członkowie Prezydium Rady Rodziców wyłaniają ze swego grona przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcę, sekretarza i skarbnika.
 - 15) Z przeprowadzonych wyborów Prezydium Rady Rodziców sporządza protokół, który po podpisaniu przekazuje dyrektorowi szkoły.

§ 7

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 2 lata. Ustępująca rada działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.
2. Członkowie Rady Rodziców, oddziałowych rad rodziców i innych jej organów pełnią swoje funkcje honorowo.
3. Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż cztery razy w roku.
4. Dokumentacja z pracy Rady Rodziców przechowywana jest w kancelarii szkoły.
5. Prezydium Rady Rodziców opracowuje plan działalności na dany rok szkolny wraz z planem finansowo-gospodarczym oraz ramowe wytyczne do pracy rad oddziałowych.
6. Fundusze Rady Rodziców szkoły mogą być używane na określone cele, dysponuje nimi Prezydium Rady Rodziców kierując się preliminarzem na dany rok szkolny.
7. Wszelkie pomoce i urządzenia zakupione z funduszy Rady Rodziców stają się własnością szkoły i podlegają inwentaryzacji.
8. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców, z dochodów osiągniętych z imprez organizowanych przez radę, darowizn i dotacji.
9. Rada Rodziców prowadzi własną rachunkowość wg przepisów regulujących uproszczony sposób rachunkowości stowarzyszeń.
10. Komisja rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić wykonanie planu finansowo-gospodarczego, prowadzenie rachunkowości, celowość i prawidłowość wydatków Rady Rodziców.

Rozdział IV **Zadania i kompetencje rad klasowych**

§ 8

1. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z wychowawcą uczniów, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
3. Rada oddziałowa współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym:
 - a) Zbiornicze listy wpłat, opatrzone kolejnym numerem ewidencyjnym oraz opieczetowane i podpisane przez przewodniczącego Rady Rodziców i skarbnika wydaje się członkom rad oddziałowych za pokwitowaniem. Ewidencję wydanych list prowadzi skarbnik Rady Rodziców.
 - b) Skarbnik rady oddziałowej otrzymuje od prezydium Rady Rodziców ponumerowany kwitariusz KP i ma obowiązek wystawiać rodzicom dokument przy każdej wpłacie składki.
 - c) Na podstawie indywidualnych deklaracji wpłat na Radę Rodziców, skarbnik oddziałowy przygotowuje listę zbiorczą i w kopii przekazuje skarbnikowi Rady Rodziców lub przekazuje do sekretariatu szkoły.
 - d) Skarbnik rady oddziałowej zobowiązany jest przekazywać bezzwłocznie zainkasowane od rodziców wpłaty po każdym zebraniu klasowym skarbnikowi Rady Rodziców. Na dowód rozliczenia otrzymują pokwitowanie z kwitariusza KP.
 - e) Skarbnik rady oddziałowej jest zobowiązany do przekazania skarbnikowi Rady Rodziców lub przekazania do sekretariatu szkoły listy zbiorczej deklaracji na Radę Rodziców, wraz z wpłatami najpóźniej do dnia 15 grudnia danego roku szkolnego w pierwszym półroczu,

- oraz do dnia 15 maja danego roku szkolnego w drugim półroczu szkolnym.
- f) Skarbnicy rad oddziałowych nie wywiązujący się z obowiązków zawartych w Regulaminie Rady Rodziców mogą zostać odwołani z pełnionej funkcji przez prezydium Rady Rodziców lub na wniosek rady oddziałowej.
4. Rada klasowa może organizować, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy uczniów, zebrania rodziców klasy.

§ 9

1. Pracami rady oddziałowej kieruje jej przewodniczący.
2. Przewodniczący rady oddziałowej w szczególności:
 - a) reprezentuje rodziców uczniów danej klasy i radę oddziałową wobec innych podmiotów,
 - b) utrzymuje stały kontakt z wychowawcą uczniów,
 - c) dokonuje podziału zadań pomiędzy członków rady oddziałowej,

Rozdział V

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 10

1. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

§ 11

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowana do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
 - 1) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 - 2) Program wychowawczy ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
 - 1) Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu profilaktyki, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
 - 2) Program profilaktyki ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 12

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) Rady Pedagogicznej,
 - c) samorządu uczniowskiego,
 - d) organu prowadzącego szkołę,
 - e) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§ 13

1. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) Projekty zmian w statucie szkoły,
 - 2) Program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 3) Projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - 4) Propozycje wskazujące formy realizacji godzin wychowania fizycznego,
 - 5) Wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 6) Podjęcie działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji
 - 7) Dni wolne od zajęć dydaktycznych
 - 8) Zestaw podręczników obowiązujących na danym etapie nauczania na trzy kolejne lata szkolne.

§ 14

1. Rada Rodziców ma prawo wnioskować o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
2. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
 - 1) Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
 - 2) Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 15

1. Rada Rodziców ma prawo do wyboru i delegowania swojego przedstawiciela do:
 - 1) Komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora szkoły
 - 2) Zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy
 - 3) Komisji opiniującej wnioski o nagrodę dyrektora szkoły dla nauczycieli.

§ 16

1. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

§ 17

1. Rada Rodziców ma prawo wnioskować o nadanie imienia szkole.
2. Rada Rodziców ma prawo wnioskować o nagrodę dyrektora dla nauczyciela.

§ 18

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VI Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 19

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna

upoważniona przez niego osoba.

3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.
6. Rada rodziców współdziała ze szkołą i udziela jej pomocy w zakresie :
 - 1) szerzenia wśród rodziców wiedzy pedagogicznej,
 - 2) uświadamiania rodzicom konieczności regularnego posyłania dzieci do szkoły, zapewnienia im w domu odpowiedniej atmosfery wychowawczej ,
 - 3) oddziaływania na rodziców, którzy zaniedbują swoje obowiązki w stosunku do swoich dzieci lub niewłaściwie wpływają na nie,
 - 4) organizowania pomocy wychowawczo– opiekuńczej i materialnej dla sierot i innych potrzebujących dzieci,
 - 5) organizacji wycieczek,
 - 6) organizacji dożywiania uczniów,
 - 7) utrzymania w należyтым poziomie warunków higieniczno-sanitarnych szkoły,
 - 8) pomocy w przygotowaniu, organizacji lub zakupie pomocy dydaktycznych dla uczniów szkoły,
 - 9) pomocy w organizowaniu prac użytecznych dla szkoły i środowiska ,
 - 10) pomocy w prowadzeniu dni sportu, balów, dyskotek, Dnia Dziecka i innych imprez.

Rozdział VII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 20

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania – z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 5) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny
 - 6) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - 7) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - 8) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - 9) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - 10) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
2. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - 2) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 3) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 4) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.

3. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 2) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
4. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
 - 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż cztery razy w roku,
 - 3) koordynowanie działalności rad klasowych rodziców,
 - 4) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - 5) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - 6) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - 7) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

§ 21

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał,
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 22

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VIII Tryb podejmowania uchwał

§ 23

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:

- a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
 5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomija się głosy „wstrzymujące się”.

§ 24

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 25

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§26

1. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział IX Dokumentowanie zebrań

§ 27

1. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 28

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zebrania,
 - 2) numery podjętych uchwał,
 - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - 4) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - 5) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 6) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 7) przebieg zebrania,

- 8) treść zgłoszonych wniosków,
- 9) podjęte uchwały i wnioski,
- 10) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 29

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców i uchwały numeruje się cyframi arabskimi.
3. Treść uchwał Rady Rodziców wpisuje się w całości do księgi protokołów.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§ 30

1. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
2. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację: „Księga zawiera ponumerowanych stron i obejmuje okres od do”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.

§ 31

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

Rozdział X

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 32

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.

§ 33

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - 2) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - 3) wycieczki szkolne,
 - 4) imprezy szkolne,
 - 5) nagrody, stypendia
 - 6) zapomogi,
 - 7) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - 8) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - 9) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.

2. Do podejmowania środków finansowych z konta Rady Rodziców upoważnieni są:
 - 1) przewodniczący,
 - 2) skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane względem merytorycznym i formalnym.
5. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) dyrektor szkoły,
 - 2) wychowawcy klas,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) rady oddziałowe,
 - 5) samorząd uczniowski.

§ 34

1. Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie z wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 35

1. Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej o treści: „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej numer 42 imienia Józefy Kantorówny w Katowicach.”

§ 36

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez klasowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 37

1. Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami MEN, statutem szkoły, zarządzeniami dyrektora szkoły i uchwałami Rady Pedagogicznej.
2. W sprawach spornych Rada Rodziców i dyrektor szkoły mogą odwoływać się do organu nadzorującego szkołę.

§ 38

1. Rady rodziców poszczególnych szkół mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 39

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 26 stycznia 2016r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

.....
(podpis przewodniczącego Rady Rodziców)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Rada Rodziców w składzie :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....